班子民主生活会制度

为健全党内民主生活、加强党内监督和领导班子思想政治建设，使科技公司领导干部民主生活会制度化、规范化，根据《中国共产党章程》，结合科技公司实际，制定本制度。

一、班子民主生活会由支部书记组织，每年召开一次。也可根据实际需要，随时召开。

1. 支部班子成员为民主生活会参加人员。生活会期间一般不得请假，因故不能参加者，要写出书面材料。

除上级组织派员参加生活会外，有关人员也可列席会议，列席人员由会议主持人根据会议内容确定。

三、民主生活会遵循批评与自我批评的原则，批评要敞开思想，实事求是，与人为善；自我批评要襟怀坦荡，畅所欲言，严于律己，有则改之、无则加勉。

四、民主生活会的基本内容

民主生活会要结合当前形势和任务，并根据上级的指示和要求，坚持党性原则，积极开展批评和自我批评，对班子内部存在的问题进行总结检查，认真开展批评和自我批评，主要内容有：

（一）贯彻执行党的路线、方针、政策和决议情况；

（二）加强班子自身建设，实行民主集中制情况；

（三）加强廉政建设和遵纪守法情况；

五、民主生活会的基本程序

1. 准备

1.根据上级要求和公司党支部中心工作或支委班子中存在的主要问题，确定重点议题；

2.民主生活会召开日期和议题，应提前报告上级党组织；

3.确定有关学习内容，组织好会前的自学和会议的集中学习；

4.班子成员之间互相谈心，沟通情况，交换意见。

（二）主持

民主生活会由党支部书记召集并主持。主持人要严于解剖自己，带头开展批评和自我批评，引导大家谈认识、亮思想、摆问题、查原因，使生活会达到预期效果。

1. 问题的处理

对民主生活会查摆出来的问题，要提出切实可行的整改措施，做到责任到人，要对资料进行分门别类，归档整理。 每次生活会之前，还要对上次民主生活会反映出来的问题进行对照检查，验收改进情况。

1. 民主生活会要有专人记录，民主生活会后15天内，要将生活会的综合情况报告、原始记录、整改方案等资料进行分门别类，归档整理，并向上级党组织报告。